Общество с ограниченной ответственностью «Людмила»  
ООО «Людмила»

Приложение № 5  
к Правилам внутреннего трудового распорядка  
№ 1-П от 14.07.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Людмила»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Петров

10.08.2016

**ГРАФИК СМЕННОСТИ  
на** октябрь 2016 г.

08.08.2016 № 1-Гр

г. Москва

Структурное подразделение: отдел логистики

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО, должность** | **Таб. №** | **Числа месяца** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **С графиком сменности ознакомлен, личная подпись, дата** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | **24** | **25** | **27** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |  |
| 1 | Котов Н.И., водитель | 5 | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | 31.08.2016 |
| 2 | Пирогов О.К., водитель | 3 |  |  | II | I |  |  |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | 31.08.2016 |
| 3 | Иванов М.Е., водитель | 7 | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  | 31.08.2016 |
| 4 | Семенов В.В., водитель | 2 |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I |  |  | II | I | 31.08.2016 |

Продолжительность смены – 10 часов  
Перерыв для отдыха и питания – 1 час  
Количество работников в каждой смене – 2 человека

|  |  |
| --- | --- |
| **I – первая смена:** | начало – 05.00  окончание – 13.00  перерыв – с 10.00 до 11.00 |
| II – вторая смена: | начало – 13.00 окончание – 01.00 перерыв – с 17.00 до 18.00 |

График составил:

Руководитель отдела логистики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ромашко

Мнение профсоюзного комитета учтено (протокол заседания профсоюзного комитета № 6-р от 10.08.2016)